

Artikel 1:

In deze huisregels wordt verstaan onder:

Bestuur: de bestuursleden van de Stichting Gemeenschapshuis de Klosterhoaf

Foyer: de ontmoetingsruimte en bar

Algemene regels**Artikel 2 Openingstijden**

De openingstijden zijn van 09.00 uur tot 23.00 uur, gedurende de gehele week. Het bestuur kan in bepaalde gevallen een uitzondering maken voor de openingstijden.

Gesloten op	Gemeenschapshuis	Foyer
Nieuwjaar	X	X
Oudjaar	X	X
Eerste Kerstdag	X	X
Tweede Kerstdag	X	X
Eerste Paasdag	X	X
Tweede Paasdag	X	X
Eerste Pinksterdag	X	X
Tweede Pinksterdag	X	X
Koningsdag	X	X
Hemelvaartsdag	X	X
Bevrijdingsdag	X	X
Bedrijfssluiting: bouwvak	X	Beperkt open

X = gesloten, uitgezonderd speciale evenementen

0 = in overleg open

Beperkt open = : afhankelijk van de agenda's

Artikel 3 Openen en sluiten

Het openen en sluiten van het gebouw, ruimten, de bediening van de elektrische installaties, schuifdeuren van de zaal, verlichting en verwarming is uitsluitend aan de beheerder of een daarvoor door het bestuur of beheerder aan te wijzen persoon voorbehouden.

Artikel 4 Omgeving

De gebruiker en/ of organisator van evenementen die plaatsvinden in het Gemeenschapshuis zijn gehouden om alle mogelijke acties te ondernemen waardoor er géén hinder kan ontstaan voor de omgeving en zijn bewoners van het Gemeenschapshuis.

Artikel 5 Roken

Wettelijk geldt een rookverbod in het gehele gebouw. Dit geldt ook voor het gebruik van e-sigaretten, dampers en aanverwante vervangende artikelen.

Zij die willen roken kunnen dat buiten onder de overkapping doen. Roken is niet toegestaan buiten voor de hoofdingang. Ten behoeve van de afval (as en peuken) gebruikt men de toegewezen peukencontainer.

Boetes e.d. ten gevolge van een overtreding van deze wet worden verhaald op de overtreder, zijnde de gebruiker dan wel de Organisator van de op dat moment in het gemeenschapshuis gehouden activiteit.

Artikel 6 Betreding

De gebruiker dient te allen tijde de leden van het bestuur, of de door het bestuur aangewezen personen tot het Gemeenschapshuis en in gebruik gegeven ruimte toe te laten.

Artikel 7 Toegang

De gebruikers dienen gebruik te maken van de toegangsdeuren die door de beheerder worden aangewezen. De gebruiker houdt zich aan de tijden welke in de gebruiksovereenkomst van de lokaliteit zijn aangegeven. Bij niet naleving daarvan kan de gebruiksprijs door het bestuur worden aangepast. Toegang naar de school en/of Kinderopvang via het Gemeenschapshuis is niet toegestaan.

Artikel 8 Fietsen, motorrijwielen en auto's

Het is niet toegestaan fietsen, bromfietsen en motorrijwielen in het gebouw te plaatsen. Deze moeten geplaatst worden in de fietsenstalling van het Gemeenschapshuis. Auto's worden alleen geparkeerd op het bijbehorende parkeerterrein van het Gemeenschapshuis.

Artikel 9. Schade aanbrengen aan Gemeenschapshuis, café etc.

Gebruiker/bezoeker is verplicht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan de in gebruik genomen ruimte en het Gemeenschapshuis/ foyer. Iedere schade aan de ruimte, attributen en het Gemeenschapshuis/ foyer dient meteen door de gebruiker/bezoeker ter kennis van het bestuur en/of de beheerder worden gegeven. Tijdens de uren waarop de ruimte in gebruik is genomen, is de gebruiker/bezoeker aansprakelijk voor alle schade, welke aan de in gebruik genomen ruimte ontstaat, indien de schade aan schuld van de gebruiker/gebruiker is te wijten.

Artikel 10 Eigendom en garderobe

Het Gemeenschapshuis noch het bestuur is aansprakelijk voor vermissing van eigendommen van gebruikers of gebruikers. Het gebruik van de garderobe en kleedruimtes is voor eigen risico's. De materialen, middelen etc., welke eigendom zijn van gebruiker, zijn niet verzekerd tegen brandschade, diefstal, vermissing of andere calamiteit.

Artikel 11 Aanwijzingen

Aanwijzingen van de beheerders, het barpersoneel, en/ of het stichtingsbestuursleden dienen opgevolgd te worden.

In het geval van een calamiteit dienen de aanwijzingen van de zichtbaar herkenbare bedrijfshulpverleners te worden opgevolgd. E.e.a. conform het calamiteitenplan welke op de website is gepubliceerd en waarvan desgewenst een hard-copy kan worden gevraagd bij een van de beheerders.

Artikel 12 Nooduitgangen

Het is niet toegestaan om materialen of andere zaken voor nooduitgangen te plaatsen.

Artikel 13 Verboden

Verboden zijn: Ongewenste intimiteiten, racisme, discriminatie. Verdovende en hallucinaties opwekkende middelen. Wapens en agressie.

Daarnaast is het verboden om posters en andere bekendmakingen op de ramen en deuren te plakken zonder vooraf goedkeuring van de beheerder.

Specifieke regels voor het Gemeenschapshuis

Artikel 14 Gebruiksaanvraag en contract

De aanvraag voor het gebruiken van het gemeenschapshuis of een deel ervan dient schriftelijk te geschieden en moet gericht zijn aan de beheerder van het gemeenschapshuis.

Tussen gebruiker en bestuur van Stichting Gemeenschapshuis de Schans wordt een contract opgesteld.

De huisregels maken tevens deel uit van het gebruikscontract.

Het herhaaldelijk niet naleven van de huisregels kan leiden tot het onmiddellijk beëindigen van het gebruikscontract.

Artikel 15 Gebruiksprijzen

Het bestuur zal ieder jaar een nieuwe tarievenlijst opstellen en aan de gebruikers bekend maken. Een tarievenaanpassing wordt tijdig, doch uiterlijk 1 maand voor het eind van het jaarcontract, schriftelijk kenbaar gemaakt. De nieuwe gebruiksprijs is dan verschuldigd per aanvang van het nieuwe gebruiksjaar.

Artikel 16 Betaling gebruiksprijs

De verschuldigde gebruiksprijs dient als volgt te worden voldaan:

Voor contractueel gebruik: op de wijze zoals in het gebruikscontract is overeengekomen

Voor incidenteel gebruik: direct na gebruik, bij een door het bestuur daartoe aan te wijzen persoon, die hiervoor een schriftelijke kwijting zal verlenen.

Artikel 17 Aanvraag Incidenteel gebruik ruimte

Indien de gebruiker incidenteel gebruik maakt van een ruimte dient hij deze tenminste twee werkdagen (geen zaterdag of zondag) vóór de aanvang van de gebruiksovereenkomst een bericht te geven. Indien de gebruiker geen gebruik maakt van de ruimte is de gebruiker de volle gebruiksprijs verschuldigd.

Artikel 18 Ondergebruik

De gebruiker mag zonder toestemming van het bestuur de ter beschikking gestelde ruimte niet aan derden in gebruik afstaan. Het is eveneens niet toegestaan voor eigen rekening en risico van de gebruiker om verkopen van welke aard dan ook te laten plaats vinden.

Artikel 19 Gebruik ruimte

De gebruikers zorgen, wanneer dit in het contract is opgenomen, zelf voor het klaarzetten van de benodigdheden en voor het opbergen na afloop.

Hetzelfde geldt voor het plaatsen en wegbrengen van de stoelen en tafels. De beheerder bepaalt waar de benodigdheden, stoelen en tafels dienen te worden opgeborgen.

De gebruiker zorgt dat de in gebruik genomen ruimten niet verontreinigd worden en dat afval gedeponeerd wordt in de daarvoor bestemde afvalbakken. Tevens is het niet toegestaan de ruimte te schilderen of op andere wijze de ruimte aan te passen. Schade aan de ruimte(n) worden verhaald.

Het verplaatsen van de tussenwanden is uitsluitend na toestemming van de beheerster toegestaan.

Artikel 20 Verwijdering en plaatsen van voorwerpen

Zonder toestemming van de beheerder mogen geen toestellen of voorwerpen uit het gebouw worden verwijderd. Indien het bestuur toestemming heeft verleend tot het plaatsen van voorwerpen in de in gebruik genomen ruimte of Gemeenschapshuis, aanvaardt het bestuur daarvoor totaal géén aansprakelijkheid.

Tevens zijn eigendommen van derden niet verzekerd door het Gemeenschapshuis.

Indien de ruimte wordt aangekleed met versieringen dan moet men moeilijk brandbare producten gebruiken volgens de voorschriften van de brandweer.

Artikel 21 Betreding andere niet in gebruik genomen ruimten

Het betreden van andere lokaliteiten dan die welke in de gebruiksovereenkomst zijn genoemd, welke niet naar het in gebruik genomen lokaal voeren, is niet toegestaan. Uitgezonderd is de foyer, die voor de gebruiker of gebruikers vrij toegankelijk is.

Artikel 22 Gebruik apparatuur en muziekinstallatie

Zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van de beheerder is het niet toegestaan om gebruik te maken van de geluids- en/of lichtinstallatie van het gemeenschapshuis. Bedoelde installaties mogen zonder die toestemming niet ingezet worden door, of gekoppeld worden aan apparatuur van, gebruiker of door hem ingehuurde derden. Aan het gebruik van bovenstaande installaties zijn kosten verbonden. Schade door ondeskundig gebruik aan voornoemde apparatuur, is te allen tijde geheel voor rekening van de gebruiker. De BUMA Stemra verplichtingen is de eigen verantwoordelijkheid van de gebruikers van de in gebruik genomen ruimten.

Artikel 23 Ontzegging toegang

Een persoon die de huisregels herhaaldelijk niet naleeft of agressief gedrag vertoont, kan door het bestuur tijdelijk toegang tot het gemeenschapshuis worden ontzegd.

Specifieke regels voor de foyer-Bar

Artikel 24 Alcoholische dranken

Het is verboden om, alcoholische drank te verkopen aan en te nuttigen door personen onder de 18 jaar. Indien op aanvraag geen identiteitsbewijs kan worden getoond, dan worden geen alcoholische dranken verstrekt. Bij overtredingen kan men uit het gemeenschapshuis worden verwijderd. Ook degene die de drank heeft verstrekt!

Artikel 25

Koffie, thee, fris- en alcoholische dranken dienen van de bar te worden betrokken tegen vastgestelde prijzen. Er mag geen eigen voedsel in de foyer of op het terras worden genuttigd.

Artikel 26 Openbaar karakter

De foyer heeft een openbaar karakter en het is derhalve verboden om besloten bijeenkomsten, zoals ledenvergaderingen, commissievergaderingen etc. te organiseren zonder vooraf toestemming van het bestuur te hebben gekregen. Bezoekers zijn niet verplicht tot het nuttigen van een consumptie.

Artikel 27 Tarieven

Het bestuur zal ieder jaar een nieuwe tarievenlijst opstellen. Een tariefaanpassing wordt tijdig, doch uiterlijk bij aanvang van het nieuwe gebruiksjaar, schriftelijk kenbaar gemaakt.

Artikel 28 Barpersoneel

Het dienstdoende barpersoneel is niet geoorloofd om alcoholische dranken te nuttigen. Alleen het dienstdoende barpersoneel en leden van het bestuur hebben toegang achter de bar en/of de keuken.

Artikel 29 Audio installatie

Zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van de beheerder is het niet toegestaan om gebruik te maken van de geluids- en/of lichtinstallatie en/of andere audiovisuele middelen van het gemeenschapshuis.

Bedoelde installaties mogen zonder die toestemming niet ingezet worden door, of gekoppeld worden aan apparatuur van de gebruiker van het gemeenschapshuis.

Artikel 30 Niet toegestaan is:

- Hebben van barschulden.
- Spelletjes doen waarbij het gebruik van alcohol verplicht is.
- Het meenemen van huisdieren in de foyer, met uitzondering van hulphonden.
- Om sporttassen mee te nemen in de foyer, deze moeten geplaatst worden op een daartoe bestemde plek.

• Artikel 31 Afval

Al het afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken of kliko's te worden gedeponeerd.

Algemeen

Artikel 32 Opmerkingen

Als u opmerkingen heeft, kunt u een suggestieformulier invullen. Dit is verkrijgbaar bij de beheerde van het café of via onze website. De opmerking wordt dan zo snel mogelijk verwerkt. Op het formulier kunt u tevens aangeven of een reactie van het bestuur gewenst is.

Artikel 33 Geschillen

Geschillen over de uitleg of toepassing van deze huisregels worden beslist door het bestuur van het Gemeenschapshuis. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, nadat de betrokken partij is gehoord.

Artikel 34 Verhalen van schade

In het geval dat er schade ontstaat aan buitenruimte, gebouw buitenkant, gebouw binnenkant, interieur en/of andere inventaris door toedoen van gebruiker of bezoeker dan wordt deze te allen tijde verhaald. Wanneer bovengenoemde schade ontstaat bij de organisatie van een activiteit/ bijeenkomst dan wordt de organisator aansprakelijk gesteld.

De schade wordt hersteld door of in opdracht van het bestuur van het gemeenschapshuis. De kosten worden verhaald op de organisator.

Artikel 35 Camerabewaking

Binnen de gehele accommodatie alsook het buitenterrein rondom de accommodatie worden uwen onze eigendommen beveiligd middels camerabewaking. Het cameratoezicht is binnen de huidige wet- en

- regelgeving toegepast, Het beleid betreffende het gebruik van camera's is apart beschreven in een beleidslijn welke op de website te vinden is. Desgewenst kan via de beheerder een hard-copy worden verkregen.

Aldus vastgesteld door het bestuur d.d. 1 september 2017

i.o. bestuur Stichting Gemeenschapshuis de Klosterhoaf
handelend onder de naam MFA de Schans

Getekend door de penningmeester

Suggestieformulier voor de Stichting Gemeenschapshuis de Klosterhoaf

Naam*	
Voorletters*	
Adres*	
Postcode*	
Woonplaats*	
Telefoonnummer*	
Emailadres*	
Opmerking over*	Gemeenschapshuis de Schans/ andere locatie nl:
Reactie van bestuur wenselijk*	Ja/Nee

Mijn opmerkingen:

Handtekening en dagtekening*

(*) invullen

Afgeven aan een van de beheersters of via e-mail versturen aan info.mfadeschans@ziggo.nl
